

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 66»
460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, 33А
Телефон: (3532) 43-66-01, 43-66-02
E-mail: dou66oren@yandex.ru

ПРИКАЗ от 10.01.2024
№ 53

«О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции»

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МДОАУ №66
Безмельницину А.М.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется
требованиями законодательства Российской Федерации в области
антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а
также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию
коррупции (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ №66



А.Ф.Зубатькина

К приказу от 10.01.2024 г. № 53

Функциональные обязанности ответственного лица

по противодействию коррупции в МДОУ № 66

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.